



TRABZON ÜNİVERSİTESİ
TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMA SÜRECİ

İnsan Kaynakları	İş Akışı Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat
-Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlığı öğrenci soruşturmasına konu olan olayla ilgili belge ve bilgileri Yüksekokul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir	-Geciktirmeden olayı bildirmek	-Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
-Yüksekokul Müdürü	Yüksekokul Müdürü olayı soruşturmak için soruşturmacı tayin eder.	-Soruşturmacı tayin edilir	
-Yazı İşleri	Tüm belge ve bilgiler zimmet karşılığı soruşturmacıya teslim edilir.	-	
-Soruşturmacı	Soruşturmacı olayı soruşturur ve soruşturma raporunu Yüksekokul Müdürlüğüne teslim eder.	-Süresi içinde soruşturmayı tamamlar	
-Yüksekokul Müdürü	Yüksekokul Müdürü soruşturma dosyası için raportör tayin eder.	-Disiplin kurulundan birisi raportör olarak görevlendirilir	
-Yazı İşleri	Dosya raportöre zimmet karşılığı teslim edilir.		
-Raportör	Raportör dosyayı inceler Eksik var mı? Eksikleri tamamlamak için soruşturmacıya geri verilir Soruşturmacı eksikleri tamamlar.	-Soruşturmanın usulüne uygun yapıp yapılmadığını inceler	
-Yüksekokul Disiplin Kurulu	Raportörün raporu ve soruşturmacı raporu Yüksekokul Disiplin Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.	-Kurul kararı verir	